

**Schoolgids
2026-2027**

CBS Het Kompas Stellendam



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Wie wij zijn ...	5
1.1 Onze school	5
1.3 Missie	5
1.4 Visie	5
1.5 Kindwijs	6
2. Onderwijskundige aanpak	7
2.1 Onderwijsconcept	7
2.2 Onderwijsaanbod en methodes	7
Godsdienst	7
Rekenen en Wiskunde	8
Lezen	8
Schrijven	8
Engels	8
Wereldoriëntatie	8
Sociaal emotionele ontwikkeling	9
Bewegingsonderwijs	9
Creatieve vakken en techniek	9
Sociale integratie en actief burgerschap	9
Cultuur	10
2.3 Lestijdentabel	11
2.4 Huiswerk	11
3. Resultaten van het Onderwijs	13
3.1 Doorstroomtoets	13
3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs	14
3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs	15
3.4 Doorstroming	16
3.5 Planmatig werken	17
3.6 Burgerschap	19
4. Zorg voor leerlingen	22
4.1 Passend onderwijs voor alle kinderen	22
4.2 Samenwerkingsverband	22
4.3 Basisondersteuning	23
4.4 Extra ondersteuning	23
4.5 Schoolmaatschappelijk werk	24

4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	24
4.7 Team Jeugd en Gezin	25
5. Schoolveiligheid	26
5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag	26
5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.	27
5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	28
5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels	28
5.5 Privacy	28
6. Ouderbetrokkenheid & Medezeggenschap	29
6.1 Adviesraad	29
6.2 Medezeggenschapsraad	30
6.3 Activiteitencommissie	30
6.4 Ouderbetrokkenheid	31
7. Praktische informatie	32
7.1 Schooltijden	32
7.2 Absentie en vrijstelling aanvragen	33
7.4 Communicatie/Kindwijs App	34
7.5 Schoolreis, schoolkamp en excursies	34
7.6 Bewegingsonderwijs	35
7.7 Mobiele telefoon op school	35
8. Klachtenregeling	36
8.1 Klachtenregeling	36
8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon	36
9. Financiële zaken	37
9.1 Vrijwillige ouderbijdrage	37
9.2 Overige ouderbijdragen: schoolreizen en schoolkamp	37
10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	39
10.1 Aanmelding en inschrijving	39
10.2 Toelating	40
10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	40

Inleiding

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids van Het Kompas voor schooljaar 2026-2027. In deze gids vindt u alle belangrijke informatie over onze school. We hopen dat deze gids een goed beeld geeft van wie we zijn, waar we voor staan en hoe we werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

In deze schoolgids leest u onder meer over ons onderwijsconcept, onze leerlingenzorg, de mogelijkheden van ouderbetrokkenheid en onze opbrengsten. Naast deze schoolgids hebben we het Kompashandboek: hierin staat allerlei praktische informatie over de gang van zaken op school. Zo bent u goed geïnformeerd over wat u van ons kunt verwachten - en wat wij van u en uw kind verwachten.

Mocht u naar aanleiding van deze schoolgids vragen of opmerkingen hebben, dan bent u van harte welkom!

We vertrouwen op een goede samenwerking en hopen op een fijn schooljaar!

Met vriendelijke groeten,

Martien van Es. directeur CBS Het Kompas

1. Wie wij zijn...

1.1 Onze school

De naam van onze school is CBS Het Kompas. Onze school is een kleine protestants-christelijke dorpsschool in Stellendam. Kenmerkend voor de school zijn de betrokken achterban van ouders/verzorgers, het hechte team en het kleinschalige onderwijs. We kennen de leerlingen en elkaar goed, zodat we op allerlei gebieden snel kunnen afstemmen.

De kern van de achterban bestaat uit gezinnen die kerkelijk verbonden zijn en kiezen voor traditioneel christelijk onderwijs. Ook de warme sfeer, het betrokken team, de korte lijntjes, de kwaliteit van het onderwijs en de kleine groepen zijn factoren die meewegen in de keuze van ouders voor Het Kompas.

1.2 Identiteit

Het geloof in de God van de Bijbel is het uitgangspunt voor ons leven en werken. Ons verlangen is dat de kinderen de vrede met God kennen en Zijn liefde in hun leven ervaren. Vanuit de Bijbel, het Woord van God, mogen we hen de weg naar de vrede met God wijzen. Jezus Christus, de Zoon van God, is de Weg, de Waarheid en het Leven. De Bijbel heeft daarom een centrale plaats in ons schoolleven. Dat is te merken bij de dagopeningen, onze vieringen, door samen te bidden en te zingen en te praten over de wereld waarin we leven en werken. Zo willen we de basis leggen om als volwassene en als christen te staan in onze samenleving: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf!

De grondslag van onze school wordt gevormd door de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid, zoals in de statuten van de school staat aangegeven. De school heeft een relatie met de Hervormde kerken in Stellendam. Vanuit deze beide gemeenten heeft een kerkenraadslid en een ouder zitting in de adviesraad van de school. Leerlingen die onze school bezoeken hebben een diverse (kerkelijke) achtergrond.

1.3 Missie

Kwalitatief goed christelijk onderwijs bieden in een veilige en leuke schoolomgeving.

1.4 Visie

Een goede pedagogische basis vormt de basis van ons onderwijs. We zijn vriendelijk en duidelijk en willen daarmee een fijne en veilige basis scheppen. Didactische kwaliteit hebben we hoog in het vaandel, dat is te merken aan zowel onze instructie als de organisatie in de klas en tijdens de lessen.

Door de kinderen goed te kennen, vriendelijk en duidelijk te zijn in onze manier van werken en te investeren in de sociaal-emotionele ontwikkeling willen we de kinderen een veilige en leuke schooltijd geven.

Wij zien het als onze opdracht de leerlingen de gelegenheid te bieden zich optimaal en compleet te ontwikkelen. Ons leerstofjaarklassensysteem richten we zo in, dat we niet alleen

de groep maar ook de mogelijkheden van de subgroep en de individuele leerling op het oog hebben.

De ouders zien wij als een belangrijke partij in het geheel en wij werken dan ook aan een goede relatie en samenwerking met de ouders op basis van gelijkwaardigheid.

1.5 Kindwijs

Onze school is onderdeel van scholengroep Kindwijs, die bestaat uit 14 protestants-christelijke basisscholen op Goeree-Overflakkee. Kindwijs is een scholengroep, die werkt aan kwalitatief sterk en inspirerend onderwijs, waarbij aandacht bestaat voor elk individueel kind. Wij realiseren dit door als professionals krachtig samen te werken aan inhoud en uitstraling. Dat kunnen wij alleen doen in samenwerking met de ouders/verzorgers, die hun kinderen aan onze scholen toevertrouwen. Wij willen de leerlingen een veilige basis bieden. Vanuit de Kindwijs kernwaarden geloven, vreugde, vertrouwen en kansrijk wordt de dagelijkse praktijk van ons onderwijs opgebouwd. Met de naam Kindwijs geven wij aan, dat het kind 'centraal' staat, maar ook dat we aandacht hebben voor het leren en het opdoen van wijsheid op velerlei terreinen.

Gegevens over de samenstelling van de Raad van Toezicht en contactgegevens van het bestuurskantoor vindt u op de website (www.kindwijs.org).

2. Onderwijskundige aanpak

2.1 Onderwijsconcept

Op onze school wordt er gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Het uitgangspunt is dat kinderen bij leeftijdsgenoten in de groep zitten. Vanwege ons leerlingaantal zitten de leerlingen in een combinatiegroep. We geven grotendeels methodisch les: een bestaande methode is de leidraad om de lesstof veelal op hetzelfde moment bij de leerlingen aan te bieden. Zo zorgen we voor een duidelijke structuur in de dag en het lesrooster.

Bij de hoofdvakken (taal, spelling en rekenen) hebben we binnen de methodes een gedifferentieerd aanbod. Het basisaanbod is voor alle leerlingen hetzelfde. Sommige leerlingen krijgen extra instructie en/of oefening als dit nodig is, terwijl we anderzijds verdieping en uitdaging aanbieden als de basisstof goed beheerst wordt. Bij technisch lezen gebruiken we vanaf groep 4 de groepsdoorbrekende methodiek LIST (hieronder meer).

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het aanbod en de aansluiting bij de leerlingen tijdens de lessen. In een groepsplan wordt aangegeven hoe dit organisatorisch handen en voeten krijgt. Het uitgangspunt is om handelingsgericht te werken en zo dicht mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Voor sommige leerlingen wordt een aparte leerroute uitgezet. In dat geval stellen we een ontwikkelingsperspectief op. Wij doen dat altijd in overleg met de ouders. Voor leerlingen die meer mogelijkheden hebben dan ze in het basisprogramma kwijt kunnen, bieden wij extra leerstof aan.

De begeleiding van kinderen die extra zorg en aandacht nodig hebben vindt in principe plaats in de klas. Eventueel wordt een specifiek aanbod uitgevoerd bij de onderwijsassistent. Dat gebeurt onder verantwoordelijkheid van en in overleg met de groepsleerkracht, die op haar beurt weer afstemt met de intern begeleider.

Wij werken met de volgende basisgroepen als uitgangspunt: groep 0/1/2/3, groep 4/5/6 en groep 7/8. Op vier dagdelen hebben we een extra groep 3/4, zodat we extra aandacht kunnen geven aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden.

2.2 Onderwijsaanbod en methodes

Godsdienst

Elke schooldag wordt geopend en afgesloten met zingen en gebed. Per groep wordt elke week een psalmvers geleerd. Iedere maand leren de leerlingen een Bijbeltekst.

Dinsdag, woensdag en donderdag wordt er in alle groepen uit de Bijbel verteld en op vrijdag wordt er een verwerking gemaakt of een Bijbelstudie gedaan. We gebruiken de nieuwste versie van de methode godsdienstmethode 'Hoor het Woord'. Vanaf groep 5 gebruiken we 'Leer het Woord' om Bijbelse feiten en kennis aan te leren.

Rekenen en Wiskunde

In groep 1 en 2 worden de rekenactiviteiten gekozen aan de hand van de leerlijnen van KIJK! Daarnaast maken we gebruik van Gynzy en het aanbod van de Kleuteruniversiteit.

In groep 3 t/m 8 werken we met de vernieuwde methode 'Pluspunt 4.1'. Als verrijkingsmateriaal gebruiken we hierbij het leerstofaanbod van 'Pluspunt', 'Kien' of 'Rekentijgers'.

Nederlandse taal

In groep 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan taalvorming. Aan de hand van de doelen die 'KIJK!' geeft, worden de taal-leesactiviteiten uitgevoerd. Daarnaast maken we ook hierbij gebruik van Gynzy en het aanbod van de Kleuteruniversiteit.

Groep 3 werkt met 'Veilig Leren lezen'. In deze methode wordt de taalontwikkeling geïntegreerd met de leesontwikkeling.

In groep 4 t/m 8 werken we met de taalmethode 'Pit'.

Daarnaast gebruiken we in groep 4 t/m 8 www.spellingoefenen.nl

Het taalonderwijs bestaat uit: woordenschatontwikkeling, spelling, spreken, luisteren en stellen.

Lezen

In groep 3 werken we met 'Veilig Leren Lezen'. De leerlingen worden nauwlettend gevolgd door middel van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen.

Vanaf groep 4 werken we aan de leesontwikkeling door de methodiek LIST. Dagelijks staat er een half uur op het lesrooster waarin we gericht werken aan leesbeleving en het technisch lezen. Voor begrijpend lezen hebben we in groep 4 t/m 8 de methode 'Nieuwsbegrip'.

Schrijven

In groep 1 en 2 wordt de kleine motoriek geoefend, door knippen, plakken, kleien enz.

Ook beginnen we daar met de methode 'Schrijven in de basisschool', die we t/m groep 8 gebruiken. In groep 3 en 4 wordt vooral aandacht besteed aan het op een duidelijke, goede manier leren schrijven van de letters, woorden en zinnen.

In groep 5 t/m 8 wordt het methodisch handschrift onderhouden. Tevens komen technische en motorische oefeningen, materialen, lettertypen en toepassingen aan de orde.

Engels

In groep 1 t/m 4 gebruiken we de methode 'I-pockets' en in

groep 5 t/m 8 wordt Engels gegeven met behulp van de (digitale) methode 'Tweens'.

Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over verleden, heden en toekomst. In groep 1 en 2 gebeurt dit aan de hand van thema's. In de andere groepen gebruiken we hiervoor de volgende methoden:

Aardrijkskunde: 'Méander' (groep 5 t/m 8)

Geschiedenis: 'Brandaan' (groep 5 t/m 8)

Biologie: 'Naut' (groep 3 t/m 8)

Repetities, werkstukken en presentaties vormen voor de leerlingen van groep 6 t/m 8 een onderdeel van de wereldoriënterende vakken.

Verkeer

Onze school is een gecertificeerde 'School op Seef' school. Daarom geven we in alle groepen een aantal praktische verkeerslessen. Dit gebeurt op het plein en in het dorp en deze praktijklessen worden gegeven door onze verkeersouders.

In groep 7 of 8 leggen de leerlingen het theorie- en praktijkexamen voor verkeer af.

Met de leerlingen van groep 5 t/m 8 besteden we jaarlijks aan het begin van de herfst aandacht aan de fietsverlichting van hun eigen fiets. Het aanbod bij verkeer bestaat uit 'Rondje Verkeer' (groep 1 t/m 3) en 'Stap Vooruit, Op Voeten En Fietsen, Jeugd VerkeersKrant' (gr. 4 t/m 8)

Sociaal emotionele ontwikkeling

In groep 1 t/m 8 geven we les volgens de methode 'Vreedzaam'. Dit is een methode voor sociaal-emotionele vorming en democratisch burgerschap. We gebruiken de methode 'Wonderlijk gemaakt' voor seksuele vorming en persoonlijkheidsontwikkeling.

Voor het monitoren van de sociale veiligheid en het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de vragenlijsten uit ons leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld'. Daarnaast houden we in elke groep twee keer per jaar een preventief groepsgesprek. Daarin bespreekt de leerkracht met de leerlingen hoe het in de groep gaat en hoe de omgang met elkaar (eventueel) nog beter zou kunnen.

Bewegingsonderwijs

In de gecombineerde kleutergroep 1/2 en 3 staat beweging dagelijks op het rooster. Er wordt gespeeld en/of gegymd in het speellokaal of op het schoolplein.

De leerlingen van groep 4 t/m 8 hebben gymles in het Haegse Huus. Deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Jaarlijks krijgen de leerlingen een beweegrapport. Daarnaast geven de leerkrachten wekelijks een buitengymles op het plein. Hiervoor gebruiken we een beweegplan met een gepland aanbod.

Creatieve vakken en techniek

Voor de creatieve vakken gebruiken we de methode 'Moet je doen'. In het onderwijs in groep 1 en 2 staan tekenen en knutselen elke dag op het programma, terwijl er een keer per week muzikles gegeven wordt. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen elke week een les tekenen, handvaardigheid en muziek.

In groep 3/4 worden de muzieklessen gegeven door vakleerkrachten van het Muziekgebouw, volgens de leerlijn van de 'Muziekcarroussel'. Naast de algemene muzikale vorming maken de leerlingen zo ook kennis met diverse muziekinstrumenten.

Alle groepen volgen twee keer per jaar een les van ExperiGO, het ontdeklab van Kindwijs.

Sociale integratie en actief burgerschap

Inhoudelijk hebben wij dit onderdeel geïntegreerd in diverse vak- en vormingsgebieden en bij activiteiten in en buiten de school. We werken daarbij volgens de methode 'Vreedzaam'.

Daarnaast worden er door het schooljaar heen in alle groepen diverse activiteiten georganiseerd, die te maken hebben met actief burgerschap. Het complete lesaanbod voor 'burgerschap' is ondergebracht in de leerlijn van de SLRO. Hierin wordt onze visie op burgerschap visueel gemaakt in de metafoor van een boom: een boom met wortels, een stam, takken, bladeren en vruchten, en met sappen die door de hele boom stromen. Het aanbod wordt onderverdeeld in zes inhoudelijke thema's:

- Samen;
- Verschillen;
- Schepping;
- Digitaal;
- Democratie;
- Wereld.

In elk thema wordt de inhoud onderverdeeld in:

- Kennis;
- Vaardigheden;
- Attitude.

Voor burgerschap zijn geen afzonderlijke kerndoelen geformuleerd. De doelen bij burgerschap hebben een relatie met de kerndoelen bij andere leergebieden.

Ook belangrijk is om hier te noemen dat er structureel contact is tussen leerlingen van onze basisschool en bewoners van het ouderencomplex 'Het Spectrum'.

In het najaar brengt een groep leerlingen een bezoek aan 'Het Spectrum' om daar met de bewoners spelletjes te doen. In het voorjaar bakken leerlingen pannenkoeken voor de bewoners van 'Het Spectrum' of voor andere oudere mensen in het dorp. De pannenkoeken worden bij de ouderen aan huis bezorgd, vergezeld van een kleurplaat met een Bijbeltekst.

Cultuur

Cultuuronderwijs is eveneens geïntegreerd in diverse vak- en vormingsgebieden en bij activiteiten in en buiten de school.

Per groep worden culturele uitstapjes gemaakt/activiteiten gedaan, zoals naar het Streekmuseum in Sommelsdijk, de molen of de Haringvlietsluizen in Stellendam. Ook nemen we met alle groepen deel aan de Erfgoedlijn op Goeree-Overflakkee. Hierin staan havenkanalen, dijken, kreken, de respectievelijke dorpen én natuurlijk de watersnoodramp van 1953 centraal.

2.3 Lestijdentabel

Vakgebieden per groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienstige vorming	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Rekenen en wiskunde	2.00	2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Nederlandse taal								
Taalontwikkeling/geletterdheid	2.00	2.00	-	-	-	-	-	-
Nederlandse taal	3.40	3.40	3.00	4.15	5.00	5.00	5.00	5.00
Lezen	-	-	5.00	3.00	3.30	3.30	2.30	2.30
Begrijpend lezen	-	-	-	0.40	0.40	0.40	0.55	0.55
Studievaardigheden	-	-	-	-	-	-	0.45	0.45
Schrijven	0.30	0.30	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Engelse taal	0.15	0.15	0.15	0.15	0.45	0.45	0.45	0.45
Wereldoriëntatie								
Aardrijkskunde	-	-	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00
Geschiedenis	-	-	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00
Natuur en techniek	-	-	0.45	0.45	1.00	1.00	1.00	1.00
Zintuiglijke/lichamelijke oefening								
Bewegingsonderwijs	5.00	5.00	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Werken met ontwikkelingsmateriaal/hoekenwerk	6.00	6.00	1.30	1.30	-	-	-	-
Sociale redzaamheid								
Sova/verkeer	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Expressie								
Muziek	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Tekenen/handvaardigheid	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Pauze	-	-	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15

2.4 Huiswerk

Groep 3:

- Huiswerk voor lezen. Dit wordt opgegeven bij de start van elk thema van Veilig Leren Lezen.

Groep 4:

- Wekelijks huiswerk voor lezen.
- Wekelijks huiswerk voor spelling.

Groep 5:

- Wekelijks huiswerk voor spelling.
- Wekelijks huiswerk voor Engels.

Groep 6:

- Wekelijks huiswerk voor spelling.
- Wekelijks huiswerk voor Engels.
- Wekelijks huiswerk voor een repetitie.
- Thuis een werkstuk maken.
- Presentatie van het werkstuk op school.

- Boekbespreking.
- Groep 7:
- Wekelijks huiswerk voor spelling.
- Wekelijks huiswerk voor Engels.
- Wekelijks huiswerk voor een repetitie.
- Thuis een werkstuk maken.
- Presentatie van het werkstuk op school.
- Boekbespreking.
- Losse huiswerkopdrachten voor wisselende vakken.
- Groep 8:
- Wekelijks huiswerk voor spelling.
- Wekelijks huiswerk voor Engels.
- Wekelijks huiswerk voor een repetitie.
- Thuis een werkstuk maken.
- Een spreekbeurt over het werkstuk.
- Presentatie van het werkstuk op school.
- Losse huiswerkopdrachten voor wisselende vakken.

3. Resultaten van het Onderwijs

Binnen onze school nemen we gedurende de 8 basisschooljaren bij de leerlingen verschillende toetsen af. Deze toetsen zijn voor de school meetpunten om de ontwikkeling van onze kinderen in kaart te brengen en te vergelijken met een vorig meetmoment en met landelijke vergelijking. Zo weten we of onze aanpak het gewenste resultaat heeft of dat we onze aanpak moeten bijstellen. Daarnaast gebruiken we ook vragenlijsten en peilingen om de schoolkwaliteit te monitoren.

3.1 Doorstroomtoets

De school is verplicht om in groep 8 een doorstroomtoets af te nemen. De IEP Doorstroomtoets is een methode-onafhankelijke toets die is goedgekeurd door de overheid. De toets brengt de ontwikkeling van het kind in beeld. Het is tevens een meetmoment van de overheid om het onderwijsniveau van de school te meten. In het volgende overzicht ziet u de opbrengsten van de afgelopen 3 schooljaren. Het gaat dan met name om het behalen van het percentage referentieniveaus 1S/2F (= het niveau dat de kinderen hebben als ze verwezen worden naar TL/Havo of hoger). Dit moet passend zijn bij de schoolweging en de inspectienorm die ieder jaar wordt vastgesteld op basis van onze leerlingenpopulatie.

Referentieniveaus

Referentieniveaus beschrijven de taal- en rekenvaardigheden die onze kinderen op verschillende overgangsmomenten in het onderwijs moeten beheersen. Ze zijn in 2009 opgesteld door de Commissie Meijerink en sinds 1 augustus 2010 vastgelegd in de Wet.

Voor het basisonderwijs gelden de volgende referentieniveaus:

- **1F:** Het fundamentele niveau dat vrijwel alle leerlingen aan het einde van de basisschool moeten behalen. Dit niveau bereidt leerlingen voor op uitstroom naar vmbo-basis/kader.
- **1S:** Het streefniveau voor rekenen dat passend is voor een groot deel van de basisschoolleerlingen, tenzij 1F als realistischer wordt beoordeeld. Dit niveau bereidt leerlingen voor op vmbo-tl/havo, havo en vwo.
- **2F:** Het streefniveau voor taal, met de ambitie dat een groot deel van de leerlingen dit niveau behaalt.

	'23-'24	'24-'25	'25-'26
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	29,9	30	30
Schoolwegingscategorie	29-30	29-30	29-30
Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets (t/m 31-01-2025)	IEP Doorstroomtoets (t/m 31-01-2025)	IEP Doorstroomtoets
Aantal leerlingen	8 / 8	9 / 9	13 / 13
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	80,8	74	773,5
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	100%
1F Rekenen	100%	100%	92,3%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	87,5%	77,8%	46,2%
2F Taalverzorging	50%	44,4%	15,4%
1S Rekenen	62,5%	-	15,4%

Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	100%	100%	97,4%
1S/2F	66,7%	40,7%	25,7%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	98,9%	98,9%	98,9%
1S/2F - gem. 3 jaar	65,5%	60%	41,1%

We zien dat bijna al onze leerlingen op de verschillende hoofdvakgebieden het 1F niveau behalen: gemiddeld over de afgelopen 3 jaar is dat een percentage van 98,9%. Daaraan verbinden we de conclusie dat de basis - het fundament - goed is. Daar zijn we tevreden mee en dat willen we graag zo houden. De laatste twee jaren zijn er echter te weinig leerlingen die het streefniveau (1S bij rekenen en 2F bij taal/lezen) halen. Hoewel we dit deels kunnen verklaren uit de leerlingprofielen is het voor ons een signaal om hiervoor aandacht te hebben. De komende jaren zullen we analyseren welke kinderen de potentie hebben om het streefniveau te halen en zullen we hier gericht op sturen.

3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Hieronder ziet u de uitstroom naar Voortgezet Onderwijs over de afgelopen jaren:

Advies	23 / 24	24 / 25	25 / 26	
AANTAL PRO			8,3%	
VMBO-K		22,2%	16,7%	
VMBO-K/(G)T	25%			
VMBO-(G)T		66,7%	33,3%	
VMBO-(G)T/HAVO	25%			
HAVO	25%	11,1%	33,3%	
HAVO/VWO	12,5%			
VWO	12,5%		8,3%	
Totaal aantal adviezen	8 (-5)	9 (+1)	12 (+3)	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● 2023 / 2024 ● 2024 / 2025 ● 2025 / 2026

Bij onze kleine groepen is het lastig om een trend te concluderen. De aantallen zijn zo klein dat we een enkele leerling veel impact heeft op de percentages. Desalniettemin valt op dat we de afgelopen jaren weinig havo/vwo adviezen hebben gegeven. Uiteraard hangt dat samen met het hierboven genoemde punt van het ons richten op de streefniveaus.

3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs

Hieronder ziet u hoeveel leerlingen in de achterliggende schooljaren tussentijds zijn uitgestroomd of zijn verwezen naar het speciaal onderwijs (SO) of naar het speciaal basisonderwijs (SBO).

Uitstroom

	Reden van uitschrijving	'22-'23	'23-'24	'24-'25	'25-'26
Aantal leerlingen (1 februari)		80	66	62	57
Uitstroom	Verhuizing	0	0	0	1
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	13	0	0	0
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	0	8	9	12
Zij-uitstroom	Andere basisschool	1	3	0	1
Zij-uitstroom	Speciaal basisonderwijs	0	1	1	0
Zij-uitstroom	Verhuizing	2	0	0	2
TOTAAL		16	12	10	16

Uitstroom per leerjaar in schooljaar 2025 / 2026

	Reden van uitschrijving	1	2	3	4	5	6	7	8
Uitstroom	Verhuizing	-	-	-	-	-	-	-	1
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	-	-	-	-	-	-	-	12
Zij-uitstroom	Andere basisschool	-	-	-	1	-	-	-	-
Zij-uitstroom	Verhuizing	-	1	-	-	1	-	-	-
TOTAAL		0	1	0	1	1	0	0	13

We proberen leerlingen een passende plek bij ons op school te geven. Samen met ouders en andere betrokkenen streven we naar een positief welbevinden en de ontwikkeling die past bij het kind. Incidenteel gebeurt het dat we na inspanningen en interventies moeten concluderen dat we handelingsverlegen zijn. En dat welbevinden of ontwikkeling dermate onder druk staan dat we verwijzen naar het S(B)O. Dit gebeurt in overleg met alle betrokkenen. In schooljaar 2025-2026 hebben we geen verwijzingen naar het S(B)O gedaan.

3.4 Doorstroming

Hieronder ziet u een overzicht van de doublures, kleutergroepverlengingen en het aantal leerlingen dat versnelt. Dit overzicht wordt jaarlijks op 1 oktober opgesteld.

	Norm	'22-'23	'23-'24	'24-'25	'25-'26
Aantal leerlingen leerjaar 3		11	9	7	4
Aantal kleutergroepverlenging		0	0	0	1
% Kleutergroepverlenging	12%	0%	0%	0%	25%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		61	54	54	48
Aantal doublures leerjaar 3-8		1	0	1	1
% Doublures leerjaar 3-8		1,6%	0%	1,9%	2,1%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	0,84%	0,87%	0,93%	1,96%
Aantal versnellers		0	0	0	0
% Versnellers		0%	0%	0%	0%
Aantal leerlingen (1 oktober)		76	66	59	57
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		1	1	1	2
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	1,2%	1,4%	1,5%	3,3%
Aantal leerlingen met een arrangement		2	0	0	0

Vanwege de kleine leerlingenaantallen in de onderbouw is het privacy-gevoelige informatie als we hier in deze schoolgids een toelichting op de aantallen geven. Intern hebben we een verklaring voor de getallen in bovenstaande tabel.

3.5 Planmatig werken

Onze school werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering. We geloven dat stilstand op termijn achteruitgang veroorzaakt. Een keer per vier jaar frissen we onze visie en missie op en formuleren we onze doelen voor de komende jaren. Hierbij houden we ruimte in hoofd en tijd voor het tussentijds toevoegen van nieuwe plannen naar aanleiding van de actualiteit in of om de school.

We ontwerpen per 4 jaar een schoolplan met bijbehorende meerjarenplanning. Vanuit dit schoolplan stellen we elk schooljaar een jaarplan op. Zowel schoolplan als jaarplan worden in overleg met het team opgesteld en door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Binnen de schoolplanperiode nemen we 1x per 4 jaar tevredenheidsonderzoeken af onder ouders, leerlingen en personeel. De resultaten hiervan worden gedeeld met de ouders, Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur. De items die naar voren komen uit de

vragenlijsten worden meegenomen als input voor het schoolplan. Jaarlijks kunnen de doelgroepen bevraagd worden op kleinere onderdelen, zoals de doelen uit het jaarplan. Daarnaast worden aparte vragenlijsten onder de leerlingen afgenomen m.b.t. de veiligheid.

De grote doelen uit het jaarplan voor 2026-2027 zijn:

- We stellen een nieuw schoolplan 2027-2031 op. We bezinnen ons op het bestaansrecht van onze school en vanuit een breed gedragen visie (team, MR, Adviesraad) willen we ons profileren en positioneren in de context van onze achterban, het dorp Stellendam, het eiland Goeree-Overflakkee en Stichting Kindwijs. We willen duidelijk hebben welke school we in de toekomst willen zijn en op welke manier we daar gedurende de komende jaren aan gaan werken.
- Leesonderwijs: Implementatie van onze nieuwe werkwijze bij het leesonderwijs met de methodiek LIST en de digitale methode Nieuwsbegrip. We brengen kinderen in aanraking met rijke teksten van een hoger niveau. Daarbij werken we aan een goede leescultuur op school, door te zorgen voor goede faciliteiten en gericht aandacht te geven aan de leesbeleving van kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen lezen leuk vinden. Door ze veel en gemotiveerd te laten lezen verwachten we ook een positief effect op het percentage leerlingen dat uitstroomt op 2F niveau bij taal/lezen.
- Pedagogisch klimaat: We hebben nieuwe, eenduidige schoolregels die samenhangen met onze methode Vreedzaam voor sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben een visie op en beleid voor het sturen op gedrag en het omgaan met gezag. Daarbij hebben we eenduidige, passende consequenties en beloningen om gedrag aan te sturen. In onze kleine school investeren we gericht in groepsdoorbrekende sociale contacten voor onze leerlingen (Maatjes).
- We zorgen voor een goede organisatie en duidelijke structuur om in drie combinatiegroepen les te geven. Het schooljaar beginnen we met een doordacht en afgestemd rooster wat we evalueren en op grond van onze ervaringen optimaliseren.
- We onderzoeken een aanvulling op de digitale methode Holmwoods die we bij Engels (4 t/m 8) gebruiken. Hoewel we tevreden zijn met de adaptieve werkwijze van Holmwoods, missen we klassikale instructie en de interactie bij dit vakgebied.
- We gaan werken met een nieuwe rekenmethode, Pluspunt versie 4. Deze methode voldoet aan de nieuwe kerndoelen en met dit aanbod richten we ons nadrukkelijk ook op leerlingen die de potentie hebben om niveau 1S te halen.
- We willen het eigenaarschap van kinderen en groepen meer uitwerken in concreet beleid en hierbij behorende afspraken. Het doel is dat leerlingen zich bewust zijn van hun eigen leerproces, waardoor intrinsieke motivatie en een stukje eigen verantwoordelijkheid (vanuit de leerling gezien) toenemen.

- We willen de ondersteuningsstructuur en de opschaling die we daarin op school hebben goed inzichtelijk maken: voor teamleden, ouders en andere betrokkenen (bijvoorbeeld het SWV). In een schema moet de opschaling in ondersteuningsniveaus gekoppeld worden aan de manier van documenteren, aan de besprekingen, aan interventies etc.
- We richten ons bewust op leerlingen met potentie op de niveaus 2F en 1S. Tijdens (groeps)besprekingen spreken we interventies af die zich daarop richten.

3.6 Burgerschap

Het burgerschapsonderwijs is op onze school zo veel mogelijk geïntegreerd in de andere vakken. We hebben daarvoor een overzicht opgesteld waarin de doelen voor burgerschap zijn weggezet in de lessen/activiteiten die gegeven worden.

De ontwikkeling van de leerling volgen we vooral via de werkvormen van onze methode voor sociaal-emotionele vorming (Vreedzaam). Aan het eind van groep 8 krijgen de schoolverlaters een vragenlijst waarin we het effect van het burgerschapsonderwijs meten in kennis, attitude (houding) en vaardigheden. De resultaten van deze vragenlijst vindt u in het onderstaande overzicht.

Burgerschap groep 8 2026 (2025 / 2026)

		04RX	Bench- mark
	% Respons	77%	
	Norm	3,0	
1	Samen	3,28	3,35
2	Verschillen	3,67	3,46
3	Schepping	3,00	3,05
4	Digitaal	3,37	3,26
5	Democratie	3,48	3,24
6	Wereld	3,63	3,38

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

We zijn tevreden met de uitslag van deze vragenlijst. Op alle gebieden zitten we ruim boven het normgetal van 3.0. We concluderen dat de vakgebieden en activiteiten waarmee we de leerlijn Burgerschap van de SLRO invullen voldoende aansluiten bij de gestelde doelen. Opvallend vinden we dat het onderdeel Schepping het laagst scoort. Juist vanuit onze christelijk identiteit vinden we de zorg en verantwoordelijkheid voor de schepping en de natuur belangrijk. Vanuit dit signaal zullen we hier nog meer bewust aandacht aan geven.

3.7 Monitor sociale veiligheid

De Monitor Sociale Veiligheid is een landelijk instrument in opdracht van het ministerie van OCW. Het brengt de veiligheidsbeleving en het welzijn van leerlingen in kaart. De monitor is een cruciaal onderdeel voor scholen om te voldoen aan de wettelijke zorgplicht voor sociale veiligheid. De belangrijkste kenmerken zijn:

- Doel: Het vroegtijdig signaleren van onveiligheid (zoals pesten) en het monitoren van het algemene schoolklimaat.
- Onderdelen (PO): In het basisonderwijs bestaat de monitor uit vragenlijsten gericht op leerlingen, leerkrachten/personeel, directie en ouders.
- Uitvoering: Scholen zijn verplicht om de veiligheidsbeleving structureel te volgen.
- Toezicht: De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op hoe scholen de monitor inzetten en hoe zij handelen naar de resultaten.

Hieronder geven we de resultaten weer van de meting van afgelopen mei. Deze is ingevuld door de leerlingen van groep 5 t/m 8.

Thema	Score	Benchmark	Vershil	
Veiligheidsbeleving	3,27	3,55	-0,28	
Het optreden van de leraar	2,70	3,29	-0,59	
De opstelling van de leerling	2,99	3,25	-0,26	
Welbevinden	2,97	3,28	-0,31	
Fysieke veiligheid	3,10	3,64	-0,54	
Sociale veiligheid	3,46	3,58	-0,12	
Psychische veiligheid	3,36	3,64	-0,27	
Materiele zaken	3,41	3,61	-0,21	

Conclusie

Basissch Het Kompas scoort als school een 3,11. Daarmee scoort de school voldoende.

De respons op de Vragenlijst was 82%: 28 van de 34 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

Hoewel het totaal gemiddelde van 3,11 boven de norm (3,0) uitkomt, zijn we niet tevreden met dit resultaat. We willen minstens op alle gebieden boven de norm van 3,0 uitkomen en we streven ernaar om vergelijkbaar met de benchmark te scoren. Om hiermee gericht aan de slag te gaan hebben we voor schooljaar 2026-2027 het omgaan met Gedrag en gezag als belangrijk actiepunt geagendeerd. Na(ast) een bezinning op dit thema willen we concrete interventies en afspraken die bijdragen aan een veilig en vriendelijk pedagogisch klimaat. Behalve de schoolbrede aanpak op dit thema hebben we ook een werkgroep Eigenaarschap

van kinderen ingericht. De werkgroep gaat op verschillende niveaus de betrokkenheid van leerlingen bij hun schoolwerk en het schoolleven uitwerken. In 2026-2027 zullen we bestaande afspraken (mediatoren, leerlingenraad, werken met doelen) opfrissen. Daarbij zullen we ook een plan maken om in de komende schoolplanperiode betrokkenheid en eigenaarschap van leerlingen verder op te bouwen.

4. Zorg voor leerlingen

4.1 Passend onderwijs voor alle kinderen

Iedere leerling moet onderwijs kunnen volgen, ongeacht wie je bent of wat je nodig hebt. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich prettig te voelen op school. Inclusief onderwijs betekent dat alle kinderen een plek krijgen waar ze kunnen meedoen, zich welkom voelen en op hun eigen manier kunnen groeien. In het ondersteuningsplan zijn de afspraken vastgelegd ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school en in het samenwerkingsverband. Er is vastgelegd wat alle scholen als basisondersteuning bieden. Naast basisondersteuning bieden de scholen, waar nodig en mogelijk, extra ondersteuning aan kinderen. Het doel is dat kinderen met extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. Hierbij wordt altijd gekeken naar het belang van een goede ontwikkeling van het kind en zijn/haar groepsgenoten.

4.2 Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee helpt scholen om dit mogelijk te maken. Samen zorgen ze ervoor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. [Dit filmpje](#) vertelt in drie minuten wat het Samenwerkingsverband is en wat zij voor ouders en leerlingen doet.

Hoe werkt het Samenwerkingsverband?

Het Samenwerkingsverband werkt altijd samen met school. School kent het kind en schakelt het Samenwerkingsverband in om samen te overleggen wat nodig is. Het Samenwerkingsverband helpt school om een fijne plek te zijn, waar alle kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Soms helpt het Samenwerkingsverband ook als er een andere zienswijze is tussen ouders en school. Dan zoeken ze samen naar een oplossing. Het belangrijkste is dat iedereen zijn rol neemt en goed samenwerkt, waardoor kinderen de juiste hulp krijgen. Wilt u meer weten? Kijk [op de website](#).

Het kernteam van deze school

Op elke school werkt een kernteam van het Samenwerkingsverband. Dit team bestaat uit een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) en een orthopedagoog of psycholoog. Zij werken samen met school om te kijken wat een leerling nodig heeft en hoe zij de leerkrachten/docenten daarbij kunnen ondersteunen. Meer weten over het team van het Samenwerkingsverband? Kijk [op de website](#).

Op onze school werken:

- Mw. Leontien Mooij (BPO)
- Mw. Saskia Nogueira (orthopedagoog)

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Heeft u als ouder vragen over passend of inclusief onderwijs. Bijvoorbeeld: Wat moet school doen als mijn kind extra hulp nodig heeft? Hoe gaat het als mijn kind naar een andere school moet? Waar kan ik terecht als mijn kind ook jeugdhulp nodig heeft?

Voor deze en andere vragen is er het Ouder- en Jeugdsteunpunt Goeree-Overflakkee. De website van het ouder- en jeugdsteunpunt geeft duidelijke uitleg en handige tips, zowel aan ouders als aan leerlingen. Kijk voor meer informatie [op de website](#).

4.3 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool geeft aan alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het gaat om ondersteuning of aanpassingen waar leerlingen over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, of om aanpassingen die de school inpast in het onderwijs. Het doel is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces doorloopt, afgestemd op zijn/haar ontwikkeling. Binnen het samenwerkingsverband zijn er afspraken gemaakt over de inhoud van de basisondersteuning. U kunt deze afspraken vinden in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De leerlingen kunnen via de leerlingenraad hun mening geven over het ondersteuningsaanbod.

De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. De school heeft kennis en beleid om bepaalde ondersteuning te geven
2. De school biedt ondersteuning om lichte of zware ondersteuningsbehoeften te voorkomen
3. De school biedt lichte ondersteuning met als doel om de leerlingen weer mee te laten draaien in de gewone lessen
4. De school doet (kleine) aanpassingen aan de lessen, de materialen, het gebouw en de toerusting van de leerlingen met als doel dat de leerlingen het gewone aanbod volgen.

4.4 Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt de school daarom extra ondersteuning en intensievere aanpassingen voor een individuele leerling of voor groepjes leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. Voor de leerlingen is er sprake van hoorrecht. Dat betekent dat we de kinderen betrekken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief door met hen een gesprek te voeren over wat ze nodig hebben, aan welk doel we gaan werken en hoe we dat doel willen bereiken. Dit doen we passend bij de leeftijd en de rijpheid van het kind.

Er is sprake van extra ondersteuning als

- een specifieke ondersteuningsbehoefte heel groot is en deze de basisondersteuning overschrijdt.
- er geld voor extra ondersteuning ingezet wordt
- een groot aantal van de genoemde punten uit de basisondersteuning nodig zijn waardoor het onderwijs of de onderwijssetting aangepast wordt voor deze leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod van extra ondersteuning binnen de regio, waarbij ze soms gebruikmaken van de voorzieningen buiten de regio. De extra ondersteuning wordt binnen het samenwerkingsverband en het (gespecialiseerd) onderwijs georganiseerd. Dit gebeurt in afstemming met het schoolteam, leerlingen en ouders en, indien gewenst, in samenwerking met andere scholen of ketenpartners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg).

We bieden extra ondersteuning op onderstaande aandachtsgebieden:

- Taal en rekenen: RT en bijbehorend individueel hulpplan
- Sociaal-emotioneel: Kindgesprekken, School Maatschappelijk Werk.
- Gedrag, werkhouding en taakaanpak: BPO-traject vanuit het samenwerkingsverband.
- Motorische en lichamelijke ontwikkeling: ergotherapie en logopedie (aanvraag door ouders, gefaciliteerd in school).
- Medisch handelen en persoonlijke verzorging: in afstemming met betrokkenen kijken we wat haalbaar is of waar we ondersteuning van buitenaf bij nodig hebben.

De volgende specialisten kunnen op onze school worden ingezet:

- Intern begeleider
- Begeleider Passend Onderwijs
- Orthopedagoog (via Samenwerkingsverband)
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid (via Samenwerkingsverband)
- Talentbegeleider
- Ergotherapeut
- Logopedist
- Schoolmaatschappelijk werk

Kwadraad
maatschappelijk werk

4.5 Schoolmaatschappelijk werk

Kwadraad speelt in op de uitdagingen die mensen tegenkomen in hun leven. De maatschappelijk werkers ondersteunen mensen bij het vinden van antwoorden op hun vragen. Ze gaan uit van de mogelijkheden van de mensen, en van mensen uit de omgeving die kunnen ondersteunen. Het uitgangspunt is om mensen sterker te maken, zodat zij op eigen kracht de draad weer op kunnen pakken.

Heeft u vragen over opvoeding of gezin? Opvoeden is niet altijd even makkelijk en alle ouders hebben wel vragen of problemen met betrekking tot het opgroeien van de kinderen.

Hoe gaat u ermee om als er moeilijkheden in de thuissituatie of op school zijn? Wat als uw kind een moeilijke gebeurtenis heeft meegemaakt of als er bijvoorbeeld sprake is van echtscheiding of overlijden? Wat als uw kind snel angstig, boos of verdrietig is? Het schoolmaatschappelijk werk biedt informatie, advies en begeleiding aan ouders en leerlingen.

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Haar naam is Anne van Eijken (a.vaneijken@kwadraad.nl, tel.nr. 0640686471). Zij komt om de week op school. In samenwerking met de leerkracht en de interne begeleider kan de maatschappelijk medewerker betrokken worden bij de zorg rond uw kind. Ook kunt u als ouder een gesprek aanvragen met de schoolmaatschappelijk werker. De school weet wanneer de maatschappelijk werker aanwezig is en kan u verder informeren. Gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker kosten u niets.

U kunt ook deelnemen aan trainingen of gespreksgroepen. In een gespreksgroep werkt u samen met anderen aan antwoorden en oplossingen voor uw situatie. De trainingen die geboden worden zijn: Bikkeltraining (Kinderen), Rots en Water training (kinderen), Rouwgroep, (volwassenen en kinderen/jongeren), Assertiviteitstraining (volwassenen), KIES training (kinderen), Brugklas bikkels (Brugklassers)

4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van onze gemeente maakt deel uit van CJG Rijnmond. CJG Rijnmond is er voor zwangeren, ouders en kinderen van 0 tot 18 jaar in de regio Rotterdam-Rijnmond. Onze professionals geven antwoord op vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid. Geen vraag is ons te gek. Voor meer informatie zie [de website van het CJG](#).

4.7 Team Jeugd en Gezin

Het team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee stelt het volgende: Ons dagelijks leven bestaat uit wonen, werken, kinderen opvoeden, naar school gaan of een opleiding volgen, zorgen voor familie en vrienden, sporten en leuke dingen doen. Soms gaat dit niet vanzelf en is hierbij ondersteuning nodig. De medewerkers van het team Jeugd en Gezin kunnen samen met u zoeken naar de juiste ondersteuning. Het team Jeugd en Gezin bestaat uit procesregisseurs en senior consultants jeugd. Voor meer informatie verwijzen we u naar [de website van het TJG](#).

5. Schoolveiligheid

5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig en prettig voelen op school. Daarom hanteren wij een actief anti-pestbeleid en nemen we maatregelen tegen ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie en verbaal of fysiek geweld. We streven naar een positieve en respectvolle schoolcultuur, waarin iedereen met elkaar omgaat op basis van wederzijds respect en begrip. Bij vermoeden van pesten gaat u in de eerste plaats naar de eigen leerkracht, ook kunt u altijd terecht bij onze coördinator: *juf Willemijn Verkamman*: w.verkamman@hetkompas-stellendam.nl.

Ons beleid rondom pesten is terug te vinden in ons anti-pestprotocol, waarin de concrete stappen staan die we nemen om pesten te voorkomen en zo snel mogelijk te stoppen. Het protocol is te vinden op onze website [CBS Het Kompas - Stellendam](#)

Wat is pesten?

Volgens het woordenboek: kwellen, treiteren (van Dale, 1984). Definitie vanuit de literatuur: Pesten is (psychisch, fysiek of seksueel) systematisch geweld van een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen. Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Zon 17% van de basisschoolleerlingen geeft aan wel eens gepest te worden (Nederlands Jeugdinstituut, schooljaar 2021-2022)

Pesten is niet hetzelfde als plagen. Bij plagen zijn de machtsverhoudingen gelijk. Nu eens is de ene "het lijdend voorwerp" dan de andere. Pesten is structureel en maakt dat kinderen zich onveilig en ongelukkig voelen. Kinderen komen dan ook minder tot leren en ontwikkelen. Wanneer er sprake is van een pestsituatie is dit dan een serieus probleem waar met urgentie en adequaat op gehandeld zal worden. Het structurele karakter vraagt om schoolvisie en schoolbeleid.

Pestgedrag tolereren we niet en daartegen nemen we duidelijk stelling. Dat kan op een niet-confronterende manier, waarbij het in het algemeen aan de orde komt bij burgerschapslessen over bijv. oorlog, mensenrechten en machtsmisbruik. Het komt ook aan de orde via de confronterende manier waarbij de leerkracht stelling neemt tegen pesten, het gesprek aangaat met de groep en gezamenlijk afspraken opstelt.

We pakken pestgedrag aan via de vijfsporenaanpak: hulp aan de pester, aan het slachtoffer, aan de zwijgende middengroep, hulp/advies aan ouders en het schoolbeleid t.a.v. pesten. In het geval van een pestsituatie worden betrokkenen op de hoogte gesteld: ouders, ib'er, directeur. Een proactieve houding draagt bij aan een snelle oplossing.

Als team hebben we het volgende afgesproken:

- het werken met de "vijfsporenaanpak";

- het bewust maken en bewust houden van de leerlingen van het bestaan en de zwaarte van het pestprobleem; en daarom het belang van vertrouwen en vriendschap
- het bewust maken en bewust houden van de (levenslange) gevolgen van pesten;
- een gerichte voorlichting over de preventie en de aanpak van het pesten aan alle ouders van de school;
- het zorgen voor toegankelijke, actuele informatie over het pestprobleem voor een ieder aan de school verbonden persoon, inclusief de leerlingen;
- het zorgen voor bijv. scholing van personeelsleden, lesmaterialen, lezingen, activiteiten voor ouders, de aanschaf van boeken en andere informatie;
- Via de sociaal-emotionele vragenlijsten ontstaat een beeld over het welbevinden van het kind/de groep en kan de leerkracht hierop handelen.

5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.

Het protocol rondom schorsing en verwijdering van leerlingen treedt in werking wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Het doel van dit protocol is om een veilige en respectvolle leeromgeving te waarborgen voor alle leerlingen en medewerkers, waarbij er altijd oog is voor de individuele situatie van de leerling.

Het beschrijft de mogelijke maatregelen die kunnen worden genomen, afhankelijk van de ernst van het gedrag. Er worden drie vormen van maatregelen beschreven:

- **Time-out:** De leerling wordt de rest van de dag de toegang tot school ontzegd. Deze maatregel wordt ingezet bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek om de reden van de time-out te bespreken en te zoeken naar oplossingen.
- **Schorsing:** Wanneer het gedrag van de leerling ernstige gevolgen heeft voor de veiligheid of het welzijn van anderen, kan een schorsing worden opgelegd. Dit betekent dat de leerling tijdelijk niet naar school komt, om de situatie te evalueren en de nodige stappen te zetten voor herstel.
- **Verwijdering:** In uiterste gevallen, wanneer het gedrag van de leerling geen andere oplossing toelaat, kan een verwijdering van de leerling uit de school volgen. Dit is een ingrijpende maatregel, die wordt genomen wanneer andere maatregelen niet effectief zijn geweest en er geen andere mogelijkheid meer is voor de leerling om veilig deel te nemen aan het onderwijs.

Het is een richtlijn en biedt een kader voor de te nemen maatregelen. Er kan gemotiveerd van het protocol worden afgeweken wanneer de feiten en omstandigheden dit rechtvaardigen. In sommige gevallen kan het schoolspecifieke protocol van toepassing zijn, waarin aanvullende of aangepaste maatregelen worden beschreven. In dergelijke gevallen

wordt er altijd zorgvuldig gekeken naar de situatie, de belangen van de betrokkenen en de mogelijke gevolgen van de genomen maatregelen.

We willen voorkomen dat ouders voor verrassingen komen te staan. Bij ongewenst gedrag zullen we dat vroegtijdig met ouders delen, om zoveel mogelijk af te stemmen welke maatregelen passend zijn om het gedrag bij te sturen. Ook gedrag valt onder onze leerlingenzorg, dus zowel intern en eventueel met hulp van SWV of andere externen zoeken we met alle betrokkenen naar oplossingen.

Preventief gebruiken we de methode Vreedzaam en hanteren we duidelijke, positieve schoolregels.

5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met het samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee en de gemeente zijn afspraken gemaakt over de meldcode. Dit is vastgelegd in [een gezamenlijk protocol](#) dat terug te vinden is op de website van het Samenwerkingsverband.

5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, medewerkers en bezoekers zich veilig en prettig voelen in en rond de school. Daarom nemen we verschillende maatregelen op het gebied van veiligheid, hygiëne en gedragsregels.

Schoolregels en Incidenten- en Ongevallenregistratie

Om een prettige en veilige leeromgeving te waarborgen, hanteren wij duidelijke gedragsregels waarin respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar centraal staan. Van leerlingen wordt verwacht dat zij zich houden aan de afspraken, zowel in de klas als op het schoolplein. Deze schoolregels worden actief gehanteerd, en indien nodig wordt er aanvullende sociale training aangeboden om het gedrag te verbeteren.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie door de leraar geregistreerd en afgehandeld. De registratie gebeurt in ParnasSys, waarna de directeur en de intern begeleider (ib'er) jaarlijks de gegevens analyseren. Samen met het team worden verbeterpunten vastgesteld om herhaling van incidenten en ongevallen te voorkomen.

Wanneer incidenten of ongevallen niet op schoolniveau opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook de ouders worden altijd bij de aanpak betrokken. In sommige gevallen kan de wijkagent ingeschakeld worden voor de afhandeling van klachten. Voor meer details over de procedure kunt u terecht op de Kindwijs website.

Veiligheid

Om een veilige speelomgeving te garanderen, worden de speeltoestellen jaarlijks gecontroleerd door een deskundig bureau en, indien nodig, gerepareerd. Daarnaast volgen elk jaar enkele personeelsleden een BHV-cursus, zodat zij in geval van nood adequaat kunnen handelen. De school beschikt tevens over een ontruimingsplan, dat regelmatig wordt geoefend.

Vanaf groep 5 nemen we jaarlijks de leerlingvragenlijst sociale veiligheid af. Hiermee meten we hoe veilig leerlingen zich voelen op school en kunnen we indien nodig maatregelen treffen om een positieve en veilige sfeer te behouden.

Hygiëne

Hygiëne is een belangrijk aandachtspunt binnen onze school. We zorgen ervoor dat de school schoon en goed geventileerd wordt. Toiletten en gemeenschappelijke ruimtes worden dagelijks schoongemaakt en we stimuleren leerlingen om regelmatig hun handen te wassen en dit ook na elk wc-bezoek te doen.

5.5 Privacy

Wij doen onze uiterste best om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring leggen wij u uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u naar de [privacyverklaring op onze website](#).

Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u hier verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is mevr. A. van der Waal. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: a.vanderwaal@swvgo.nl

6. Ouderbetrokkenheid & Medezeggenschap

6.1 Adviesraad

De adviesraad is op de school betrokken en stelt zich via de directie op de hoogte van de ontwikkelingen van de school. De adviesraad denkt mee en adviseert eventueel de directie en het bestuur in identiteit gerelateerde zaken. De adviesraad vergadert drie- à viermaal per jaar. Deze raad bestaat uit vier personen, waarvan twee leden (één kerkenraadslid) van de PKN-gemeente Stellendam en twee leden (één kerkenraadslid) van de Hersteld Hervormde gemeente Stellendam. Bij een vacature zorgt de Adviesraad zelf voor een aanvulling volgens de statuten.

Leden van de Adviesraad: Johan 't Mannetje, Pieter Breederveld, Emy van der Linden en Arieke Meulmeester

6.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook weleens beslissende rol in beleidszaken. De oudergeleding is gekozen uit en door de ouders en de personeelsgeleding uit en door het personeel. Samen adviseren zij de directie. Voor een aantal beleidsbeslissingen geldt, dat de MR eerst om advies of instemming gevraagd moet worden, voordat de plannen uitgevoerd kunnen worden. De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden.

Aan onze stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden die advies en instemming heeft op de vraagstukken die van toepassing zijn voor de hele stichting. [Op onze website](#) vindt u meer informatie.

Leden van de MR: Sander Slingerland, Bert Koers, Dineke van der Ham en Hannie Tanis. De laatste twee collega's zitten namens het personeel in de MR.

6.3 Activiteitencommissie

De school heeft een activiteitencommissie die bestaat uit betrokken ouders die met name helpen bij praktische zaken. Er zijn een aantal vaste activiteiten waarbij de commissie zowel organisatorisch als uitvoerend betrokken is: ouderavonden, vieringen, Sinterklaasfeest, afscheid groep 8, schoonmaakavonden, ramen zemen etc. Daarnaast hebben we jaarlijks verschillende acties die de activiteitencommissie initieert en organiseert: een financiële actie in het voorjaar (deels voor een goed doel, deels voor de eigen school) en de Kompasactiemarkt (in de periode tussen de zomer- en de herfstvakantie). De activiteitencommissie coördineert bij activiteiten en acties ook de inzet van andere ouders.

Leden van de Activiteitencommissie: Mathilda van Schaik, Marleen van der Kieft, Anne Slingerland.

6.4 Ouderbetrokkenheid

We willen de drempels voor ouders/verzorgers laag houden en de betrokkenheid bij hun kinderen en de school hoog. Regelmatig (wekelijks) delen we berichten vanuit de groep op de kindwijsapp. Daarnaast sturen we maandelijks via de kompasnieuwsbrief schoolbrede informatie naar de ouders.

We stellen het zeer op prijs dat we ouders/verzorgers spreken op de oudergesprekken in oktober/november, februari/maart en in juli. Ook bij bijzondere gelegenheden, zoals de jaarlijkse viering (Kerst of Pasen) in de kerk, de kompasactiemarkt, presentatie van de werkstukken en bij het afscheid van groep 8 zijn ouders van harte welkom.

Veel ouders zijn bij de school betrokken door structureel dan wel incidenteel hun hulp aan te bieden. Soms door zitting te hebben in de hierboven genoemde organen (MR, Adviesraad, activiteitencommissie), maar ook door te helpen/rijden bij activiteiten en excursies, als bibliotheek- of leesouder, bij de schoolwas, het overblijven (tso), bij het schoonmaken van de school of hoe dan ook. We zijn dankbaar dat we een betrokken achterban hebben waardoor de school een fijne leer- en leefplek voor de kinderen kan zijn.

Tenslotte: ook voor een klein vraagje, een losse opmerking of gewoon een praatje (over de kinderen of over het weer) zijn ouders welkom. We proberen dagelijks zichtbaar met één of meer collega's zichtbaar en aanspreekbaar te zijn bij het schoolhek.

7. Praktische informatie

7.1 Schooltijden

Hieronder staan de schooltijden, dat wil zeggen: het begin en einde van de lestijden. We verwachten dat de leerlingen dan in het lokaal aanwezig zijn, gereed om met de les bezig te zijn. 's Morgens gaat het hek om 8.15 uur open en vanaf die tijd kunnen de leerlingen naar binnen.

's Morgens zijn de lessen van 8.30 tot 12.00 uur behalve woensdag, dan zijn de leerlingen om 12.15 uur klaar en 's middags vrij.

's Middags zijn de lessen van 13.00 tot 15.15 uur. Vrijdagmiddag eten de kinderen (groepen 5 t/m 8) allemaal op school en zijn ze om 14.30 uur uit.

Groep 0/1 heeft vrijdag geen les en de groepen 2, 3 en 4 hebben vrijdagmiddag geen les.

Vakantierooster + vrije dagen 2026-2027

Start schooljaar 2026-2027	maandag 31 augustus 2026
Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 21 december 2025 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027
Goede Vrijdag	vrijdag 26 maart 2027
Tweede Paasdag	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Koningsdag	in de meivakantie
Bevrijdingsdag	in de meivakantie
Hemelvaart	in de meivakantie
Tweede Pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027

donderdag 29 oktober	School hele dag vrij
vrijdag 18 december	School 's middags vrij (begin kerstvakantie)
dinsdag 12 januari	School hele dag vrij
vrijdag 19 februari	School 's middags vrij (begin voorjaarsvakantie)
vrijdag 23 april	School 's middags vrij (begin meivakantie)
vrijdag 11 juni t/m dinsdag 15 juni	School drie dagen vrij
vrijdag 2 juli	School hele dag vrij

7.2 Absentie en vrijstelling aanvragen

Voor extra verlof kunt u bij de directie formulieren krijgen of via de website. Verlof moet altijd schriftelijk aangevraagd worden. Dit geldt niet voor bezoek aan een arts, logopedist, tandarts e.d. De school volgt bij verlof altijd de regels van Bureau Leerplicht.

Een kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Hiervoor geldt de regel van het extra verlof wegens vakantie.

- Het aangevraagde extra verlof moet de enige vakantiereis in een bepaald schooljaar zijn. Bij de aanvraag moet een brief van de werkgever, of bij een zelfstandig ondernemer een eigen verklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat het niet mogelijk is om in de reguliere schoolvakanties de vakantie op te nemen. Bijvoorbeeld in de horeca.
- Het verlof mag niet langer dan twee weken duren.
- Het verlof is nooit aansluitend aan de zomervakantie.
- Het moet minimaal een maand van tevoren schriftelijk worden aangevraagd.

Verlof wegens familieomstandigheden

Hiervoor kan door de directie maximaal tien dagen per jaar verlof worden gegeven. Verlofaanvragen kunnen door de directie aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

Informatie over de wet en regelgeving rondom extra verlof en een aanvraagformulier vindt u op onze website.

7.4 Communicatie/Kindwijs App

Afspraken over de communicatie tussen ouders en school staan in het kompasboek. De grote lijn is: praktische informatie (huiswerk, trakteren, excursie etc.) evenals ziekmeldingen gaan via de chat in de kindwijsapp. Bij meer inhoudelijke en uitgebreidere informatie maken

we gebruik van de mail. Als echte afstemming nodig of (door ouders) gewenst is vinden we het belangrijk om met elkaar in gesprek te gaan, telefonisch dan wel fysiek op school. Dit doen we nadat we een afspraak hebben gemaakt.

De groepsleerkracht (mentor) is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Eventueel kan er worden opgeschaald naar de intern begeleider (bij vragen over onderwijskundige dan wel pedagogische ondersteuning) of naar de directeur (bij beleidsmatige zaken of klachten die niet in gesprekken met leerkracht of intern begeleider werden opgelost). Indien ook gesprekken met de schoolleiding niet tot een redelijke opbrengst leiden, kan het bevoegd gezag (de bestuurder) van Kindwijs betrokken worden.

7.5 Schoolreis, schoolkamp en excursies

Ieder schooljaar organiseren we een schoolreis. De kleuters gaan apart en de vrijwillige bijdrage die we aan ouders vragen is maximaal de kostprijs van deze schoolreis met een maximum van €15,-. De andere groepen gaan samen naar dezelfde bestemming. De vrijwillige bijdrage die we van ouders vragen is €30,-. De overige kosten kunnen we betalen uit de opbrengsten van financiële acties die jaarlijks voor de school worden gehouden.

Eenmaal in de twee jaar gaat groep 7/8 op schoolkamp, drie dagen en twee nachten. De bijdrage die we voor deze activiteit aan ouders vragen is €90,- Ook hiervoor geldt dat het bedrag niet dekkend is voor de kosten, maar dat we het kunnen aanvullen vanuit de opbrengst voor de acties.

Tijdens de schoolreizen en het kamp is de school verantwoordelijk voor de kinderen. Daarbij gaan we ervan uit dat professionele partners die we bij deze activiteiten betrekken (busmaatschappij, bestemmingen, programma's en activiteiten) voldoen aan de veiligheidseisen.

Per schooljaar willen we met iedere groep één of meer excursies doen. In de directe omgeving van de school of iets verder weg. Deze excursies hebben een relatie met het lesprogramma of zijn van toegevoegde waarde voor de brede (maatschappelijke, culturele, sociale) ontwikkeling van de leerlingen. Veel excursies dragen ook bij aan de doelen voor burgerschap.

Schoolreizen, schoolkamp en excursies maken deel uit van het schoolprogramma. Leerlingen zijn in principe verplicht dit programma te volgen. Als hiermee bezwaren zijn wordt dit besproken met de directeur en kan eventueel - als er sprake is van onderbouwde argumenten - gezocht worden naar een alternatief programma.

7.6 Bewegingsonderwijs

Op donderdagmiddag wordt de gymles voor de groepen 4 t/m 8 gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De onderbouwgroepen (t/m 3) krijgen gymles in het

speellokaal op school. In alle groepen wordt de gymles aangevuld met door de leerkracht aangestuurde en geplande buitenlessen bewegen.

7.7 Mobiele telefoon op school

Het gebruik van mobiele telefoons is niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Kindwijs sluit hierbij aan en hanteert enkele beleidsafspraken m.b.t. het gebruik van mobiele telefoons op school (of devices met vergelijkbare functies).

- In principe is het meenemen van een mobiele telefoon door leerlingen niet nodig. Wanneer dit door ouders en kind toch wenselijk wordt geacht, is dit niet verboden. Het kan nl. handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag buiten het schoolterrein uitzetten en daarna opbergen in eigen la of tas. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer buiten het schoolterrein worden aangezet. Het is ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten.
- Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
- Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet uitzetten dan wel ongeoorloofd gebruiken zijn conform dit beleid in overtreding.
- Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de telefoon van school. In redelijkheid zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

8. Klachtenregeling

8.1 Klachtenregeling

Voor onze school is er een klachtenregeling vastgesteld. Hieronder volgt een korte toelichting, u vindt alle info op de website. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en bevoegd gezag op de juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Interne stappen

Het gaat bijvoorbeeld om de sfeer in de groep, de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen of de schoolorganisatie. Met name op dit gebied is het van belang dat u onderstaand traject bewandelt:

1. Neem persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind, een telefoontje alleen is niet voldoende. De groepsleerkracht stelt zo nodig de directie op de hoogte. Niet opgelost? Zie stap 2.
2. Neem contact op met de directie. Ook hier gaat het om een persoonlijk gesprek. Niet opgelost? Zie stap 3.
3. Neem contact op met de voorzitter van het College van Bestuur. U levert uw klacht schriftelijk in. Tevens ontvangt de directie een kopie. De voorzitter zal vervolgens een afspraak met u maken voor een gesprek over uw klacht.

⇒ <https://kindwijs.org/over-ons/klachtenregeling>

8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon

Onze interne vertrouwenspersoon is juf Willemijn Verkamman-van Dommele. Zij kan u helpen bij het bewandelen van de juiste route (zie ook de paragraaf 8.1 en 7.4) . Bij afwezigheid van juf Willemijn is juf Annemarie van den Bos (intern begeleider) haar vervanger.

De externe vertrouwenspersoon is voor alle ouders, leerlingen en personeel van de school die een klacht of een melding hebben over machtsmisbruik en ongewenst gedrag binnen of in samenhang met het onderwijs. Het ongewenst gedrag kan plaatsgevonden hebben tussen leerlingen, tussen leerkrachten en leerlingen of tussen leerkrachten en ouders. Wanneer het ongewenst gedrag niet zelf of met de intern vertrouwenspersoon opgelost kan worden, is de externe vertrouwenspersoon degene die verder hulp kan bieden. U kunt de vertrouwenspersoon inschakelen bij: intimidatie, pesten/cyberpesten, agressie of geweld, onheuse bejegeningen, inbreuk op privacy, didactische, pedagogische of organisatorische aanpak.

De externe vertrouwenspersoon verzorgt de opvang van de klager en geeft emotionele steun, psychische steun, hulp, advies en verwijst indien nodig door naar hulpverleningsinstanties. ⇒ <https://kindwijs.org/over-ons/vertrouwenspersoon>

9. Financiële zaken

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het cursusjaar wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De toelating tot de school of tot activiteiten is niet afhankelijk van deze financiële bijdrage. Per kind vragen we een bijdrage van € 7,50. Van de ouderbijdrage worden spullen gekocht die het onderwijs voor uw kind leuker maken en niet uit het normale budget betaald kunnen worden. U kunt daarbij denken aan een schoolontbijt, een excursie, of iets lekkers tijdens de Koningsspelen of bij de komst van de Sint.

9.2 Overige ouderbijdragen: schoolreizen en schoolkamp

Naast de ouderbijdrage vragen we een bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp. Dit is ook een vrijwillige bijdrage. Kinderen worden nooit uitgesloten van deelname aan deze activiteiten. Bij een structureel tekort door het uitblijven van de vrijwillige bijdrage kan een uiterste consequentie zijn dat de schoolreis niet meer georganiseerd kan worden.

Voor het schoolreisje van de kinderen van de groepen 0/1/2 vragen we een bijdrage van (maximaal) €15,-.

Voor het schoolreisje van de groepen 3 t/m 8 vragen we een bijdrage van €30,00

Voor het tweejaarlijkse schoolkamp van groep 7/8 vragen we een bijdrage van €90,00. Om dit bedrag niet te laten oplopen wordt er door de leerlingen van groep 7/8 vaak een laagdrempelige actie gevoerd voor een bijdrage in de kosten.

9.3 Financiële acties en Vrienden van Het Kompas

Per schooljaar worden meestal twee acties gehouden waarvan (een deel van) de opbrengst voor de school is. Een actie in het voorjaar (lege flessenactie, iets eetbaars verkopen) en in de maand september de Kompasactiemarkt. Daarnaast is er een collecte op de jaarlijkse Kerst- of Paasviering in de kerk. De opbrengst van de acties wordt deels gebruikt om het tekort bij schoolreizen, schoolkamp en excursies te compenseren. Daarnaast gebruiken we middelen voor het 'opleuken' van ons onderwijs: versnaperingen bij de Sint, Koningsspelen, vieringen, laatste schooldag etc. Ook schaffen we hiervoor extra buitenspelmaterialen aan.

Iedereen kan voor €7,50 per jaar lid worden van de Vrienden van Het Kompas. Per schooljaar worden twee à drie activiteiten georganiseerd waarvoor de VvhK een uitnodiging krijgen. Van deze bijdrage worden bijvoorbeeld de cadeautjes van Sint en de lunch (friet + snack) op de laatste schooldag betaald.

Inkomsten vrijwillige ouderbijdrages
totaal € 1779,98

	Uitgaven
Schoolreis groep 3-8	€ 2381,60
Schoolreis groep 1-2	€ 176,10
<i>totaal uitgaven</i>	<i>€ 2557,70</i>
tekort	777,72

Inkomsten Vrienden van het Kompas
totaal € 445,00

	Uitgaven
Lunch laatste schooldag	€ 383,80
Sinterklaascadeautjes	€ 87,41
<i>totaal uitgaven</i>	<i>€ 471,21</i>
tekort	€ 26,21

Gelukkig kunnen we de tekorten aanvullen met opbrengsten vanuit financiële acties die we ieder jaar voor de school (en voor goede doelen) houden.

10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

10.1 Aanmelding en inschrijving

De school maakt onderscheid tussen aanmelding en inschrijving.

Aanmelding: Het kenbaar maken van interesse in een mogelijke inschrijving van uw kind op onze basisschool. Een aanmeldformulier vindt u op de website van de school. Wanneer u dit ingevulde formulier inlevert op school, zal de directeur binnen zes werkweken contact met u opnemen voor een gesprek. Na dit gesprek zal een besluit genomen worden of uw kind in aanmerking komt voor een inschrijving op onze school. De directeur zal u dan voorzien van een inschrijfformulier. De gegevens van het aanmeldformulier zullen niet verwerkt worden in ons digitaal leerlingadministratiesysteem.

Inschrijving: Een daadwerkelijke inschrijving op onze basisschool nadat de school haar vooronderzoek heeft afgerond. De gegevens van het inschrijfformulier worden wel opgenomen in ons digitaal administratiesysteem. Bij het inschrijfformulier ontvangt u ook een formulier met betrekking tot de AVG en de privacy van uw kind. U kunt zelf beslissen welke informatie de school voor welke doelen mag gebruiken. Op elk moment mag u deze toestemming wijzigen of intrekken.

Indien de ouders gescheiden zijn, dienen toch beide ouders het aanmeldformulier te ondertekenen óf er moet door één van de ouders een bewijs getoond worden dat deze ouder zelfstandig verantwoordelijk is voor de aanmelding van deze leerling. Vaak is dit vermeld in een uitspraak van de rechter.

Aanmelden mag vanaf de derde verjaardag tot uiterlijk 3 maanden voordat uw kind 4 jaar hoopt te worden. Vóór een eventuele aanmelding is een oriënterend bezoek aan school en een informatief gesprek met de schoolleiding mogelijk.

Wanneer uw kind is ingeschreven zal ook de eerste schooldag worden afgesproken. Verschillende belangen kunnen een rol spelen bij het bepalen van deze datum. Als deze datum is vastgesteld zal de groepsleerkracht contact met u opnemen voor een eerste kennismaking. Tijdens deze kennismaking spreekt de leerkracht met u af wanneer uw kind voorafgaand aan de eerste schooldag alvast kan wennen in de groep.

(Uw kind dient zindelijk te zijn als het naar school komt. In een klas waar 25 leerlingen afhankelijk zijn van 1 leerkracht is het niet gewenst dat de leerkracht de groep moet verlaten om andere kinderen te verschonen of te helpen op het toilet.)

10.2 Toelating

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar;
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf (indien van toepassing), of het onderwijskundig rapport van de vorige school/instelling is afgegeven aan de school;
3. Het inschrijfformulier is ingevuld, getekend door beide ouders/verzorgers en ingeleverd.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. De school in de basis- en extra ondersteuning niet kan voldoen aan de zorg- of ondersteuningsbehoeften van het kind
3. De school geen passend onderwijs kan verzorgen

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Er zijn grenzen aan de extra ondersteuning die we kunnen bieden in de voorzieningen en de expertise van de medewerkers. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp.

Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen (fysiek en/of mentaal) voor de medeleerlingen en/of leraren/medewerkers;
2. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben;
3. Leerlingen met meerdere problematieken in combinatie met een grote of intensieve groep waarin ze geplaatst moeten worden.

10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

De leerkracht van groep 8 begeleidt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het schooljaar oriënteren de leerlingen van groep 8 zich op het voortgezet onderwijs. De leerlingen bezoeken klassikaal de RGO-Beroepen Campus en de Prins Maurits tijdens een speciaal hiervoor georganiseerde dag in november. De leerlingen kunnen op eigen gelegenheid de open dagen in januari van andere scholen bezoeken. Ook wordt gestimuleerd om naar proefstuderen en kennismakingsmomenten te gaan.

Eind groep 7 wordt op basis van de hele schoolloopbaan en de tussentijdse toetsen een voorlopig advies VO gegeven. Als er vragen zijn welk advies passend is, kan besloten worden

om vooraf de ADIT-toets af te nemen. Dit is een IQ-test die online wordt afgenomen. In het adviesgesprek wordt het voorlopige advies besproken.

De leerkracht van groep 8 zet in samenwerking met de ib'er en de directeur alle gegevens op een rij en geeft vervolgens een voorlopig advies aan de ouders. In dit advies wordt een aantal zaken afgewogen: gedrag, werkhouding, motivatie, capaciteiten, schoolloopbaan, uitslagen van de toetsen, de wensen van de leerling/ouders. Leerlingen van groep 8 krijgen uiterlijk in januari het voorlopig schooladvies van de basisschool.

In februari maken de groep 8 leerlingen de Doorstroomtoets. De Doorstroomtoets is een objectief tweede gegeven bij het schooladvies. Als het resultaat van de toets hoger is dan het advies van de school, moet de school (leerkracht, ib en evt. schoolleiding) het schooladvies heroverwegen en naar boven bijstellen als dat in het belang is van de leerling, in overleg met de ouders. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit dan wel goed motiveren.

Na het definitieve schooladvies melden de ouders hun kind aan op de school naar keuze. De overdracht van de leerlinggegevens van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt verzorgd door de leerkracht van groep 8. De basisschool geeft advies op welk niveau de leerling geplaatst moet worden.

De school hecht grote waarde aan een transparante en zorgvuldige advisering. Daarom worden ouders/verzorgers gedurende de schoolloopbaan regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind en de verwachtingen richting het voortgezet onderwijs. Op deze manier komt het uiteindelijke schooladvies niet als verrassing, maar als een logisch vervolg op de ontwikkeling van het kind.

We volgen hierin het Overstapplan POVO dat binnen ons Samenwerkingsverband is opgesteld in samenwerking met basis- en voortgezet onderwijs. [Op de website](#) is er meer informatie beschikbaar. De leerlingen worden in een gesprek met de brugklascoördinator overgedragen.